

Introductie Canvas

Voor cursisten

Cel digitale transformatie en
werkgroep digitale didactiek MIRAS

Schooljaar 2023 - 2024

Inhoudsopgave

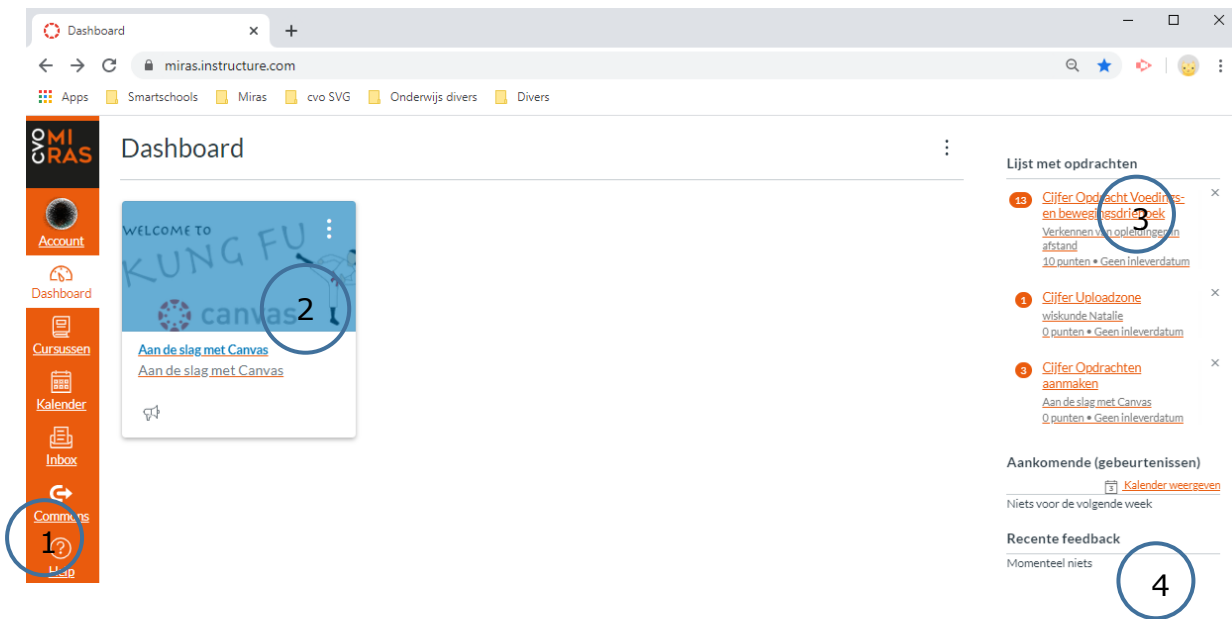
Inhoudsopgave	2
1 Dashboard	3
2 Account instellen	4
2.1 Profiel instellen.....	4
2.2 Meldingen ontvangen	5
3 Cursussen	6
4 Kalender	6
5 Inbox	7
5.1 Een nieuw bericht maken.....	7
6 Mijn cursus openen	8
6.1 Startpagina van een cursus.....	8
6.1.1 <i>Menubalk van je cursus</i>	9
6.1.2 <i>Welkomstekst</i>	9
6.1.3 <i>Opdrachtenlijst of to-do-lijst</i>	9
6.1.3.1 Een opdracht indienen	9
6.1.3.2 Feedback bekijken	10
6.1.4 <i>Cursuskalender bekijken</i>	11
6.1.5 <i>Knop 'Start met leren'</i>	11
6.1.6 <i>Knop 'Planning'</i>	12
6.1.7 <i>Knop 'Info'</i>	12
6.1.8 <i>Knop 'Contact'</i>	13
6.1.9 <i>Aankondigingen</i>	13
7 Help	13

1 Dashboard

- Ga naar de website: www.miras.be.
- Klik bovenaan op 'Cursist' en daarna op '**Canvas MIRAS**'.
- Typ jouw **gebruikersnaam**: mirasID@cursist.miras.be en het **wachtwoord** (dat is hetzelfde van Teams).



Je ziet nu dit scherm:



Hier vind je de volgende informatie:

1. **Navigatiebalk**: deze balk staat links op het scherm.
2. **Overzicht van de cursussen**:
 - Dit zijn jouw cursussen.
 - Elke cursus zie je in de vorm van een tegel.
3. **Opdrachtenlijst of to-do lijst**:

Dit is een lijst van de deadlines van opdrachten uit verschillende cursussen of van recente aankondigingen.

 - Klik op de titel van een to-do: je ziet jouw opdracht of aankondiging.
 - Klik in de navigatiebalk op de knop '**Dashboard**' om terug te keren.
4. **Recente feedback**: Via de knop '**Cijfers weergeven**' zie je een overzicht van jouw resultaten.

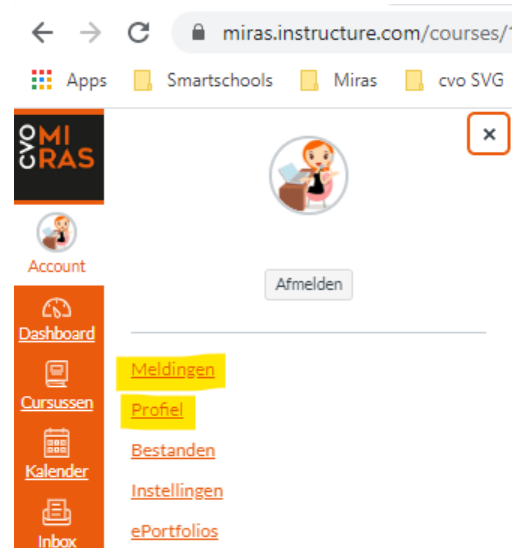
Klik in de Navigatiebalk op de knop 'Dashboard' om terug te keren.

2 Account instellen

Je kan **zelf** jouw account instellen.

Klik in de navigatiebalk op de knop **'Account'**. Je krijgt deze keuzes:

- Meldingen
- Profiel
- Bestanden
- Instellingen
- E-portfolio's

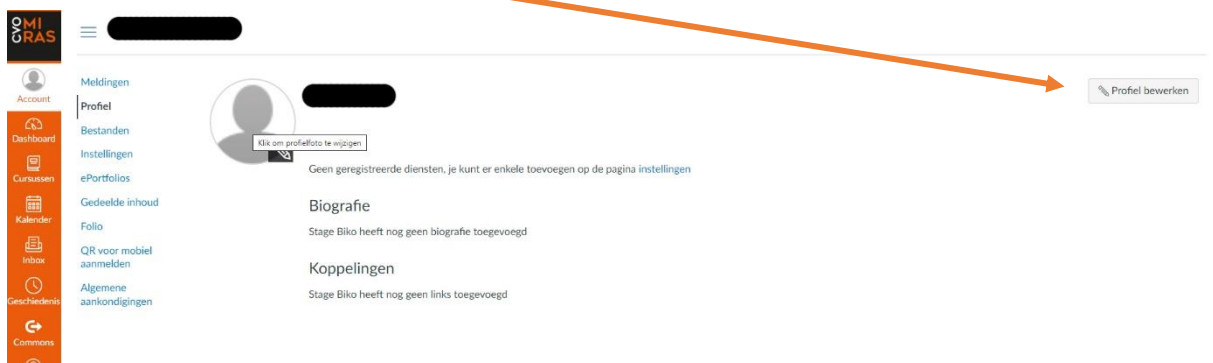


'Profiel' en 'Meldingen' bekijken we in detail.

2.1 Profiel instellen

Stel jouw profielfoto in:

- Klik in de navigatiebalk op de knop **'Account'**.
- Klik op Profiel
- Klik op het potloodje bij de foto.
- Klik op **'Een afbeelding uploaden'** (= een foto van jouw computer/ smartphone uploaden) of **'Een afbeelding nemen'** (= een nieuwe foto maken).
- Klik op **'Opslaan'**.
- Via **'Profiel bewerken'** kan je extra informatie geven.







2.2 Meldingen ontvangen

Het programma Canvas kan jou meldingen/berichten sturen met informatie over jouw cursus. Jij kan zelf kiezen hoeveel meldingen/berichten jij wilt krijgen via deze pictogrammen:



Stel je voorkeuren zo in:

1. Klik op de deze pictogrammen en stel je voorkeur in:

- onmiddellijk melden 
- dagelijks overzicht 
- wekelijks overzicht 
- meldingen uit 

Meldingsinstellingen

Meldingen op accountniveau gelden voor alle cursussen. Meldingen voor afzonderlijke cursussen kunnen binnen elke cursus worden gewijzigd en overschrijven deze meldingen.

Dagelijkse meldingen worden afgeleverd rond 18:00. Wekelijkse meldingen worden afgeleverd zaterdag tussen 18:00 en 20:00.

Instellingen voor
Account

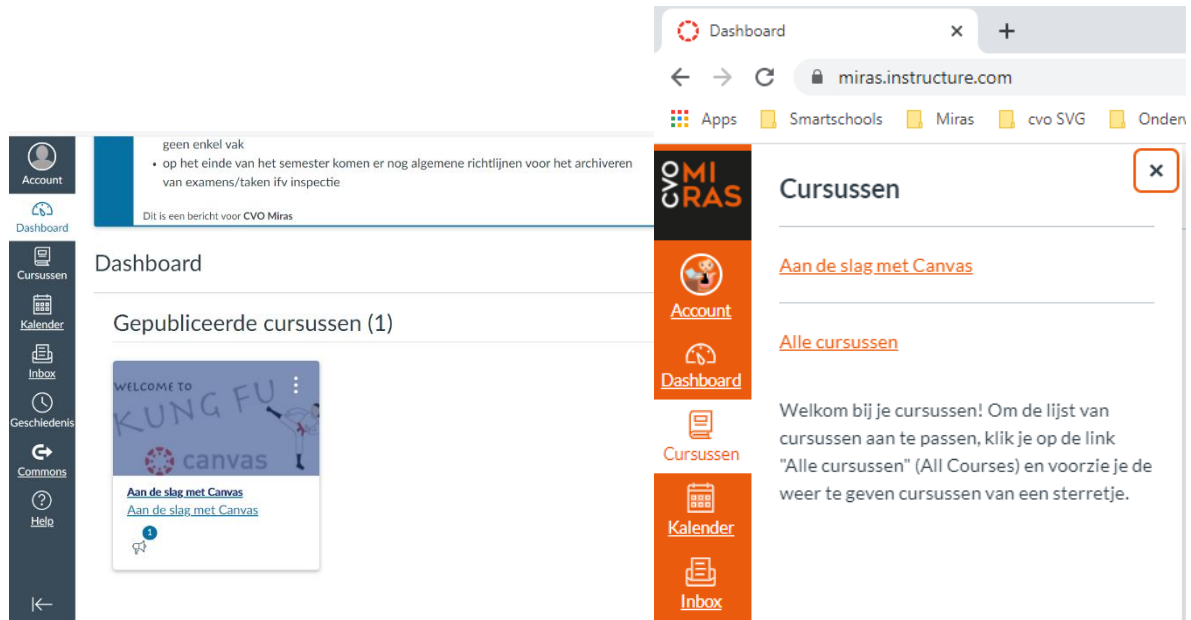
Geef de naam van geobserveerde cursisten in meldingen weer

Cursusactiviteiten	Email Els.verhenne@miras.be	Pushbericht Voor alle apparaten
Inleverdatum		
Beoordelingsbeleid		
Cursusinhoud		
Bestanden		

3 Cursussen

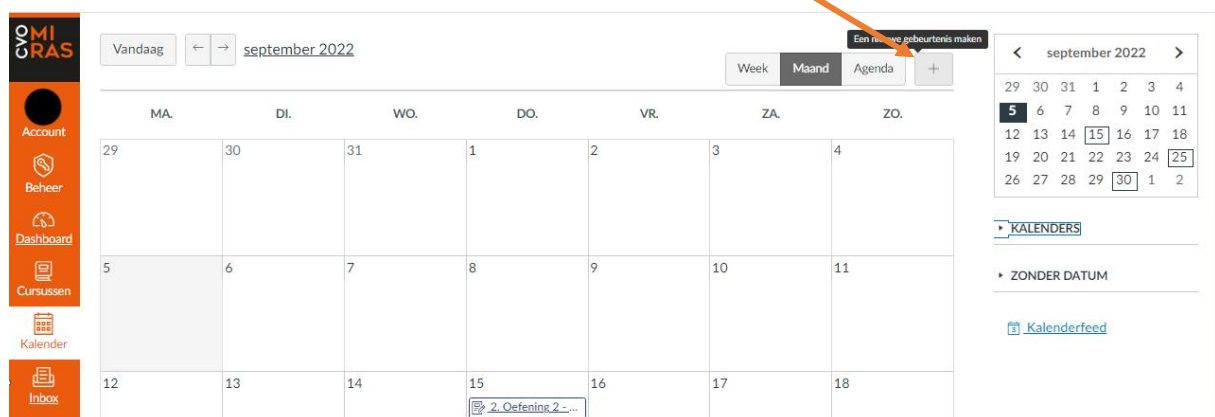
Wil je de cursussen zien die je nu volgt?

Klik op de knop 'Dashboard' of klik op de knop 'Cursussen'.



4 Kalender

- Klik op '**Kalender**': je ziet de planning van jouw cursussen.
- Klik op '**Week**', '**Maand**', '**Agenda**': je ziet de activiteiten van deze week, deze maand of vandaag.
- Klik op '**Een nieuwe gebeurtenis maken (+)**': je kan iets in jouw kalender schrijven.

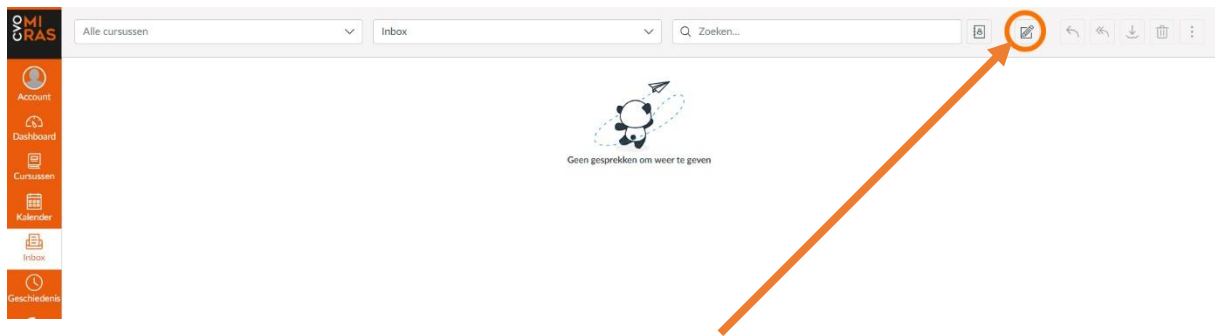


5 Inbox

Canvas heeft een eigen mailsysteem.

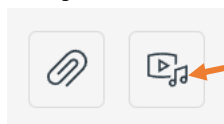
- Klik op '**Inbox**' aan de linkerkant van jouw scherm. Je kan hier berichten sturen naar leerkrachten (= docenten) of naar cursisten uit je klas.

5.1 Een nieuw bericht maken



- Klik op de knop '**Nieuw bericht opstellen**'.

- Kies een cursus. Over deze cursus kan je nu een bericht sturen naar iemand.
- Klik op de naam/namen van de persoon/personen naar wie je een bericht wil schrijven.
- Typ het onderwerp van je bericht naast '**Onderwerp**'. Je kan een bericht typen, maar je kan een ook videoboodschap verzenden.
- Wil je een tekstbericht versturen? Typ de tekst in het witte vak. Klik daarna op '**Verzenden**'.
- Wil je een videobericht maken? Klik onderaan op



- Klik op de knop 'Opname starten' en maak je opname.
- Klik op 'Opslaan' en op 'Verzenden'.

6 Mijn cursus openen

Wil je één van je cursussen openen?

- Klik op de knop 'Dashboard' in de navigatiebalk.
- Klik op de tegel van de cursus die je wilt openen.

6.1 Startpagina van een cursus

The screenshot shows the Canvas course start page. On the left is a vertical navigation menu with icons for Account, Dashboard, Cijfers, Chat, Personen, Kalender, Inbox, and Help. The main content area is titled 'Aan de slag met Canvas' and features a large padlock icon. Below the title is a welcome message and a 'Start met leren' button. There are also buttons for 'Planning', 'Info', and 'Contact'. On the right side, there are sections for 'Gegevensstroom over de cursus', 'Cursuskalender bekijken', and 'Opdrachtenlijst'. At the bottom, there is a 'Recente aankondigingen' section. Numbered callouts (1-9) highlight specific elements: 1. Dashboard icon in the menu; 2. 'Start met leren' button; 3. 'Opdrachtenlijst' section; 4. 'Cursuskalender bekijken' button; 5. 'Start met leren' button; 6. 'Planning' button; 7. 'Info' button; 8. 'Contact' button; 9. 'Recente aankondigingen' section.

Dit kan je zien op de startpagina van jouw cursus:

1. Menubalk van je cursus
2. Welkomsttekst
3. Opdrachtenlijst of to-dolijst
4. Cursuskalender bekijken
5. Knop Start met leren
6. Knop Planning
7. Knop Info
8. Knop Contact
9. Aankondigingen

6.1.1 Menubalk van je cursus

Dit zie je in de menubalk van een cursus:

- Startpagina: 'home'
- Modules: een overzicht van de cursus
- Cijfers: jouw puntenboek
- Chat: live chatten met leerkracht en cursisten
- Personen: de andere cursisten in jouw klas

Startpagina

Modules

Aankondigingen

Cijfers

Chat

Personen

6.1.2 Welkomsttekst

Hier lees je informatie over je cursus en over jouw leerkracht.

6.1.3 Opdrachtenlijst of to-do-lijst

Hier zie je de **deadlines** van opdrachten uit deze cursus. Je leest ook recente aankondigingen over deze cursus.

- Wil je de opdracht zien of maken? Klik op de titel van een to-do.
- Wil je alles lezen over de aankondiging? Klik op de titel van de aankondiging.
- Wil je terug? Klik op de knop Dashboard in de navigatiebalk.

6.1.3.1 Een opdracht indienen

Een opdracht indienen doe je zo:

- Klik op de titel van je opdracht in de **Opdrachtenlijst**.
- **Klik** op de knop **'Uploaden'**



OF

klik op 'Kies een bestand om up te laden' en zoek het bestand op je pc / smartphone.



- Klik op **Openen**. Je ziet het bestand onder de oranje uploadknop.

Opdracht inleveren

- Klik op **Opdracht inleveren** om je taak in te leveren.
- Je ziet bovenaan bij 'Poging 1' nu de melding '**Ingeleverd op...**'.

Soms kan je ook iets opnemen met je webcam door te klikken op



Media opnemen


6.1.3.2 Feedback bekijken





Feedback bekijken doe je zo

Je ziet in de **menubalk** bij **Cijfers** als er punten of feedback is:

[Cijfers](#)

1

- Klik op **Cijfers** om de punten te zien.
- Zoek de **opdracht** met een **stip voor**. Klik op  om de feedback te zien.

Imported Assignments	
 H11_Oefening 1 Imported Assignments	- / 2
 Eindevaluatie complexe digitale beeldverwerking Eindevaluatie	4 / 4 
 H2_oefening 3 Opdrachten	10 / 16

Voor **meer feedback**: klik op de **opdracht**, daarna op **Feedback bekijken**. Je ziet rechts ook soms opmerkingen van je leerkracht of je kan soms je opdracht opnieuw inleveren.

6. Voorwaardelijke opmaak oefening 1
 Inleverdatum: do 8 sep 2022 23:59

Poging 1 ● FEEDBACK BEOORDELEN
 Ingeleverd op 5 sep 2022 9:14

Pagina 1 Score: Voltooid Feedback bekijken

Unlimited Attempts Allowed

▼ Details

- [Bouwaanvragen Beleid.xlsx](#)
- Bereken in rij 16 het jaartotaal.
- Bereken voor elke maand de totale bouwaanvragen in kolom F.
- Pas als voorwaardelijke opmaak 'gegevensbalken', 'kleurenschalen' en 'pictogramseries' toe op kolom F. Op deze manier zie je onmiddellijk in welke maand de meeste bouwaanvragen waren.

Opnieuw proberen Volgende >

Wil je **reageren op de feedback**? Typ dan je bericht bij 'Een opmerking toevoegen' en klik op 'Opslaan'.

6.1.4 Cursuskalender bekijken

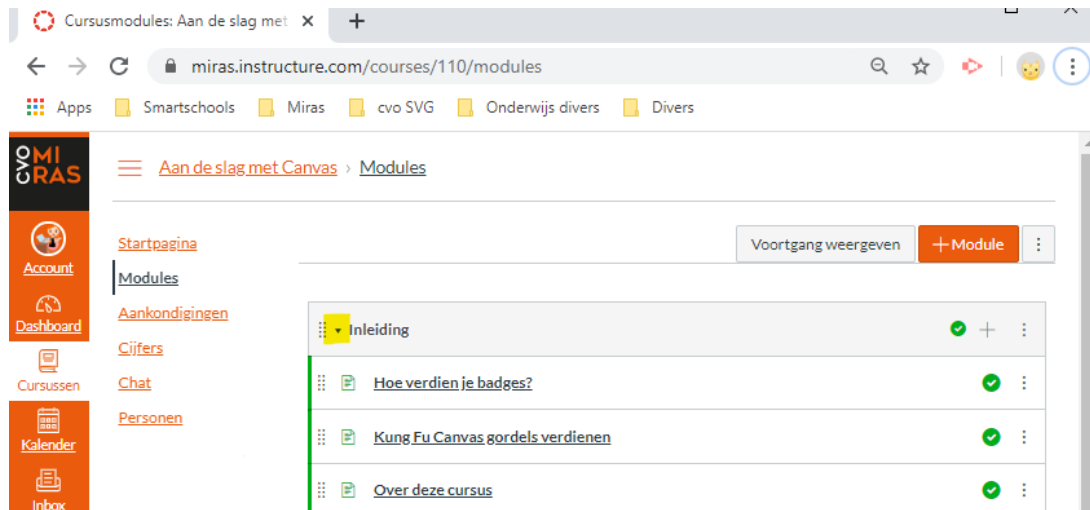
Onder 'Cursuskalender bekijken' zie je de planning van deze cursus.

Je kan kiezen hoeveel dagen je ziet in jouw agenda met de knoppen 'Week', 'Maand' en 'Agenda'.

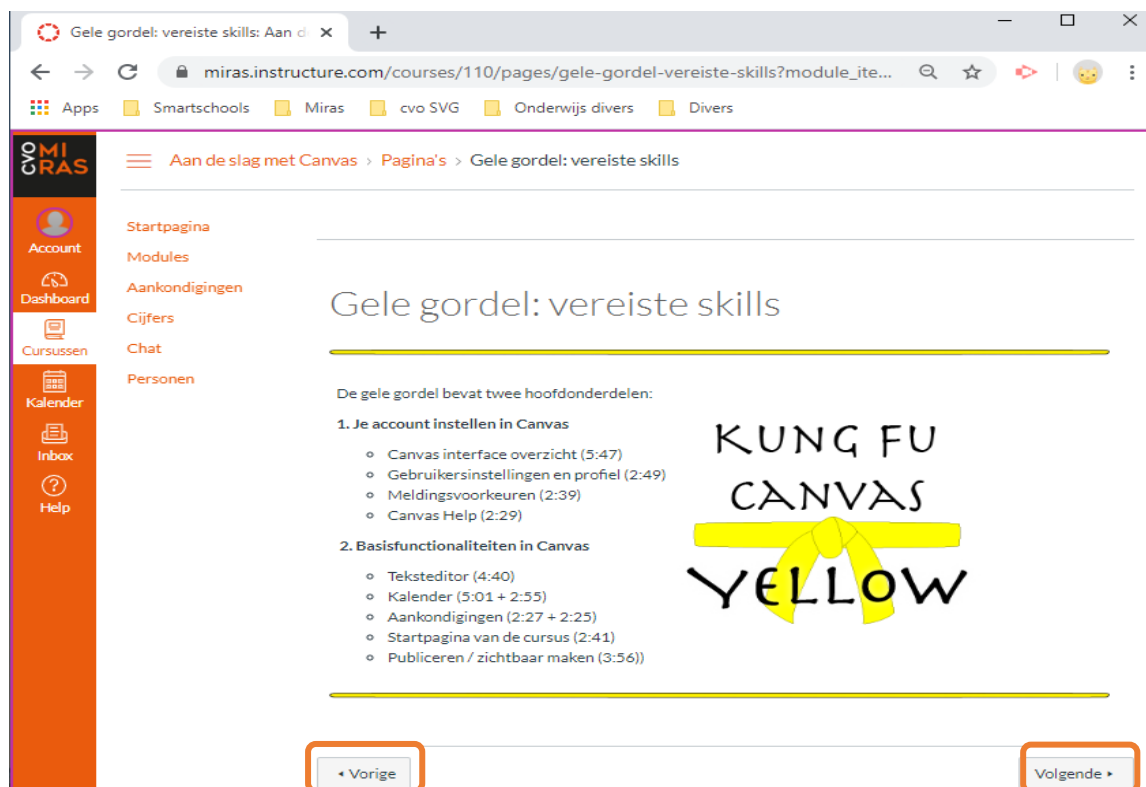
6.1.5 Knop 'Start met leren'

Wil je starten met de cursus?

- Klik op de knop 'Start met leren'.
- Nu kom je in 'Modules'. Hier zie je de lessen/hoofdstukken van de module.
- Wil je meer informatie over een les/hoofdstuk? Klik op de kleine pijl voor het les/hoofdstuk.
- Je ziet de pagina's bij die les/hoofdstuk. Wil je de pagina lezen? Klik op de pagina.



- Wil je naar de volgende of de vorige pagina gaan?
Klik op **'Volgende'** of **'Vorige'**.



6.1.6 Knop 'Planning'

Je ziet hier een overzicht van de cursus met de lesdatums. Je kan lezen wanneer je naar school moet komen en wanneer de les op afstand is.

6.1.7 Knop 'Info'

Je leest hier algemene info over deze cursus, bijvoorbeeld: de cursusdoelen, de evaluatiemethode, de stage, ...

6.1.8 Knop 'Contact'

Je vindt hier informatie over de leerkracht(en) van je cursus. Je leest ook hoe je ze kan contacteren.

6.1.9 Aankondigingen

Je vindt bij 'Aankondigingen' belangrijke informatie. Check deze voor elke les! De leerkracht stuurt een aankondiging wanneer zij/hij de les verplaatst naar een andere datum, wanneer de les in een ander lokaal is ...

7 Help

Wanneer je klikt op de knop 'Help' in de navigatiebalk, open je de helpfunctie.

- Je kan een vraag stellen aan jouw leerkracht.
- Je vindt er handleidingen in het Nederlands.
- Je vindt er handleidingen in het Engels 'In Canvas-handleidingen zoeken'.



bij

Je vindt in deze instructiefilmpjes nog meer informatie:

Via [deze link](#)

OF



SCAN ME